

<記入例>

令和5年度（2023年度）学用品・通学用品購入費申請書

令和5年4月10日

北海道函館養護学校長 様

学 部	<u>小学部</u>	中学部・高等部
学 年	<u>6 年</u>	
児童等氏名	<u>函 養 一 郎</u>	
保護者氏名	<u>函 養 太 郎</u>	

私は、令和5年度の学用品・通学用品購入のため、次の金額を支出したので、領収書等を添えて次のとおり申請します。

1 支出額 一金 3,200 円

2 支出項目

購入した学用品の□欄に、チェック（レ）を記入してください。
金額等を証明する書類として、領収書またはレシートを貼付してください。

(ア) 学用品購入費

- ☐ ノート、筆記用具類
- ☐ 副読本、練習帳、辞典類、体育用運動靴等
- ☐ 実験・実習用の材料、作業衣等
- ☐ 学習用パソコンソフト（ICT 機器関連）
- ☐ その他（具体的に： _____）

(イ) 通学用品購入費

- ☐ 通学用靴、通学用雨具、通学用上着
- ☐ その他（具体的に： _____）

3 領収書等貼付（貼付欄が不足する場合は、裏面に貼付してください。）

領 収 書 令和5年4月10日 函 養 太 郎 様 <u>金額 3,200 円</u> 但し ノート、鉛筆、国語辞典代として 上記金額を受領しました。 〇〇堂書店 印	※購入したすべての領収書・レシート等を添付してください。 ※領収書の日付は、 <u>令和5年4月1日</u> 以降のものが対象です。
--	--

※ 注意事項

- ① 申請書には、領収書など購入した学用品の種類と金額が確認できる書類を添付してください。
- ② 内容に不明な点がある場合、他の書類等の提出をお願いすることがあります。

※ 問い合わせ先 北海道函館養護学校 事務室 TEL 0138-50-3311