

物品借用書

令和 年 月 日

北海道函館養護学校長 様

以下のとおり、物品を借用いたします。

記

1 品 名

2 数量

3 借用理由

4 借用期間

令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 () まで

5 借用責任者

(1) 住所

(2) 機関名・氏名

印

(担当者:)

借入条件

- 1 借入物品は、十分な注意を払い管理します。
- 2 返却日を遵守します。
- 3 借用物品は、消毒をしたのち返却します。
- 4 借入者の不注意により、紛失、破損、盗難などで現品が使用不能となった場合は、同種・同等の機能の物を返却します。
- 5 借入物品の使用に伴い他人へ損害を生じさせた場合は借入者の責任とします。

2 返却日を遵守します。

3 借用物品は、消毒をしたのち返却します。

4 借入者の不注意により、紛失、破損、盗難などで現品が使用不能となった場合は、同種・同等の機能の物を返却します。

5 借入物品の使用に伴い他人へ損害を生じさせた場合は借入者の責任とします。